

# **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGA**

## **Uspostava katastra nekretnina – Faza I**

**(Nabava usluga digitalizacije određenih dijelova katastarskog operata i formiranja Baze podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta (BPIKK) koja će se koristiti u postupku izlaganja podataka katastra na javni uvid i uspostave katastra nekretnina)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Broj: 399-1-2-12-3-15/17**

**Sarajevo, kolovoz /august 2017. godine**

# **SADRŽAJ**

## **OPĆI PODACI**

1. Podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Redni broj javne nabave
4. Podaci o postupku javne nabave

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

5. Opis predmeta nabave
6. Opis i oznaka lotova
7. Količina predmeta nabave
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
10. Rok pružanja usluga

## **UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

11. Uvjeti za kvalifikaciju
12. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

## **PODACI O PONUDI**

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostave dokumenta koji su zajednički za LOT-ove
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

## **OSTALE ODREDBE**

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora ili temeljni elementi ugovora
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

## **DODATNE INFORMACIJE**

28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
32. Neprirodno niska cijena
33. Diskvalifikacija po temelju sukoba interesa i korupcije
34. Pouka o pravnom lijeku

## **PRILOZI**

1. Obavještenje o nabavi
2. Obrazac za dostavljanje ponude
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava iz članka 45. Zakona
5. Izjava iz članka 47. Zakona
6. Izjava iz članka 50. Zakona
7. Izjava iz članka 52. Zakona
8. Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg
9. Nacrt ugovora
10. Projektni zadatak

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom tijelu**

Ugovorno tijelo: Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200771230001

Telefon: 033/201-784, 033/586-065

Faks: 033/586-056

Web adresa: [www.fgu.com.ba](http://www.fgu.com.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Tomislav Tomić

Telefon: 033/586-079

Faks: 033/586-056

e-mail: [tomislav.tomic@fgu.com.ba](mailto:tomislav.tomic@fgu.com.ba)

### **3. Redni broj nabave**

Referentni broj iz Plana nabavi, broj 01-49-1-358/17 -1, Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove: 7

Obavještenje o nabavi broj 399-1-2-12-3-15/17 objavljeno 30.8.2017. godine na Portalu javnih nabava.

### **4. Podaci o postupku javne nabave**

4.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 150.394,80,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): Usluge

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: 60 dana

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

### **5. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava usluga digitalizacije određenih dijelova katastarskog operata i formiranja Baze podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta (BPIKK) koja će se koristiti u postupku izlaganja podataka katastra na javni uvid i uspostave katastra nekretnina.

Usluge će se pružati u vremenu trajanja ugovora. Ugovorno tijelo zadržava pravo jednostranog raskida ugovora u bilo koje vrijeme, te pokretanja novog postupka javne nabave i prije isteka ugovorenog perioda.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71250000-5 (Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge).

## **6. Opis i oznaka LOT-ova**

LOT 1 - Formiranje BPIKK koja će se koristiti u postupku izlaganja podataka katastra na javni uvid i uspostave katastra nekretnina u općinama gdje je započeto izlaganje.

LOT 2 - Formiranje BPIKK koja će se koristiti u postupku izlaganja podataka katastra na javni uvid i uspostave katastra nekretnina u općinama gdje nije započeto izlaganje.

Za razliku od LOT-a 1, LOT 2 pored skeniranja, unosa operata i izrade BPIKK uključuje i ažuriranje BPIKK promjenama koje su nastale, a nisu provedene u katastarskom operatu.

Točan opis poslova predmeta nabave je sastavni dio TD i dati su Projektnim zadatkom (Prilog 10).

Podjela na lotove je izvršena unutar predmeta nabave, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN Oznaka, naziv iz JRJN: 71250000-5 (Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge).

Ponuditelj za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje za više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuditelja za isti lot, bit će odbačene sve njegove ponude za taj lot.

## **7. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je sastavni dio TD i data je Projektnim zadatkom (Prilog 10).

## **8. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio TD i data je Projektnim zadatkom (Prilog 10).

## **9. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Mjesto isporuke pruženih usluga je sjedište ugovornog tijela, ulica Hamdije Kreševljakovića 96, 71000 Sarajevo.

## **10. Rok pružanja usluga**

Kontinuirano za vrijeme trajanja ugovora.

## **UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Osobna sposobnost (članak 45. Zakona)**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

11.1. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 4. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

11.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na temelju koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

11.2.1. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

11.2.2. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjereni preslik originala. Dokazi (original) koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u

momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

- 11.2.3. Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze sukladno sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravomoćna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 11.2.4. Ukoliko ugovorno tijelo bude imalo sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 11.2.5. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz točke 9.1., ili ne dostavi dokaze iz točke 9.2. tenderske dokumentacije, ili se ne dostave na način tražen tenderskom dokumentacijom, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju.

## **12. Ostali uvjeti za kvalifikaciju**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuđač mora pored uvjeta iz članka 45. Zakona zadovoljavati i ostale kvalifikacione uvjete, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabave i to:

- a) da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave (članak 46. Zakona);
- b) da ispunjava uvjete ekonomske i finansijske sposobnosti i
- c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

### **12.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona):**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave, kako slijedi:

- a) ponuđač iz BiH koji je pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktualni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

12.1.1. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu sukladno s člankom 46. Zakona. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.1.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti dokaz iz točke 10.1 a) kao original ili ovjerenu kopiju, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude. Dokaz je potrebno dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave.

## **12.2.        Ekonomska i financijska sposobnost (članak 47. Zakona):**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

12.2.1. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 5. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.2.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u točki 10.2:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga financijska institucija (npr. Centralna banka BiH), sukladno s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uvjeta da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

12.2.3. Dokazi iz točke 10.2.2. dostavljaju se kao originali ili ovjereni preslici s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude.

## **12.3.        Tehnička i profesionalna sposobnost (članak 50. Zakona)**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora iz oblasti izrade Baze podataka katastra nekretnina
- b) raspolaze sa minimalno 5 (pet) članova tehničkog osoblja (stalno uposleni ili angažirani izvršioci) koji će biti angažirani na poslovima isporuke predmetnih usluga,
- c) kvalifikacije članova tehničkog osoblja (Projektnog tima) zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga:

1. Geodetski stručnjak – jedan (1) izvršitelj, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima izrade geodetskih projekata, geoinformatike i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabave u posljednje tri (3) godine,
2. Geoinformatički stručnjak – jedan (1) izvršitelj, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u domeni geoinformatike, uspostave BPKN-a i iskustvo sudjelovanja u najmanje jednom projektu sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabave u posljednje tri (3) godine,

12.3.1. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do c) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 6. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.



12.3.2. U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do c) ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u točki 10.3:

- a) Spisak izvršenih ugovora u posljednje 3 (tri) godine, sa ukupnim vrijednosnim razredima, datumima zaključenja istih i primaocima uz osiguranje minimalno jednog dokumenta u formi Potvrde o uspješnoj realizaciji najmanje jednog ugovora iz oblasti izrade BPKN-a, koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.
- b) Dokaz u vidu ovjerene potvrde o angažiranom tehničkom osoblju (navednom pod točkom 10.3.c), od strane ponuđača.
- c) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažiranih u Projektni tim, koje su odgovorne za pružanje konkretnih usluga i to:

1. Geodetski stručnjak – jedan (1) izvršitelj
  - ovjereni preslik diplome,
  - biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove izrade geodetskih projekata, geoinformatike,
  - potvrda ponuđača (original ili ovjereni preslik) da je izvršitelj učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabave u posljednje tri (3) godine
2. Geoinformatički stručnjak – jedan (1) izvršitelj,
  - ovjereni preslik diplome,
  - biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove geoinformatike, uspostave uspostave BPKN-a,
  - potvrda ponuđača (original ili ovjereni preslik) da je izvršitelj sudjelovao u najmanje jednom projektu sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabave u posljednje tri (3) godine

12.3.3. Dokaz iz točke 10.3.2. dostavlja se kao original ili ovjereni preslik, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude.

#### **12.4. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg**

Ugovorno tijelo je obvezno, sukladno s člankom 67. Zakona o javnim nabavama:

- primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,
- prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine.

U svrhu ovog članka, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana sukladno sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Ponuditelj usluga, ukoliko smatra da potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan

je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg koja se dostavlja kao prilog ove tenderske dokumentacije.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog 2
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3
- c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama – Prilog 4
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama – Prilog 5
- e) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Zakona o javnim nabavama – Prilog 6
- f) Pismena izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Prilog 7
- g) Nacrt ugovora – Prilog 9

### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti na protokol ugovornog tijela ili poštom na sljedeću adresu:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE  
HAMDIJE KREŠEVLJAKOVIĆA 96  
71000 SARAJEVO

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i dva preslika na kojima će čitko pisati:

- a) ORIGINAL PONUDA, i
- b) PRESLIK PONUDE

Ponuda i njeni preslici sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj kuverti na kojoj će pisati sljedeće:

PONUDA ZA NABAVU BROJ 01-49-1-1347/17  
VRŠENJE USLUGA USPOSTAVE KATASTRA NEKRETNOSTI – FAZA I  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

„NAZIV I ADRESA PONUĐAČA“

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom

ponuđača. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

#### **15. Način dostave dokumenta koji su zajednički za LOT-ove**

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju dostaviti u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

#### **16. Alternativne ponude**

Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

#### **17. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3 se priprema sukladno sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac sukladno s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a i sa PDV-om), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a i sa PDV-om).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (koji je u direktnoj vezi sa predmetom nabave) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## **22. Rok važenja ponude**

Ponuda mora važiti u trajanju od 30 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 12. ove tenderske dokumentacije.

Rok za dostavljanje ponuda je 21.9.2017. do 10:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda izvršit će se u prostorijama ugovornog tijela, na adresi:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE  
HAMDIJE KREŠEVLJAKOVIĆA 96  
71000 SARAJEVO

Vrijeme otvaranja ponuda : 21.9.2017. u 10:30 sati.

### **25. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 9.

### **26. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorno tijelo je dužno da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru

ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili poštom, ili neposredno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

#### **27. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za pružene usluge, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **28. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog tijela, uz obveznu potvrdu e-mailom ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog tijela, na adresi datoj u točki 12. tenderske dokumentacije,
- e-mail porukom uz obaveznu potvrdu preuzimanja ili
- poštom sa plaćanjem pouzecom.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti zaključno sa 13.9.2017., do 16:00 sati. Potvrda preuzimanja tenderske dokumentacije se upućuje na e-mail adresu navedenu u točki 2. tenderske dokumentacije.

#### **29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 25. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužno je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz točke 25. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorno tijelo je dužno u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### **30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 12. tenderske dokumentacije, i to:

FEDERALNA UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE  
HAMDJE KREŠEVLJAKOVIĆA 96  
71000 SARAJEVO

PONUĐA ZA NABAVU BROJ 01-49-1-1347/17  
VRŠENJE USLUGA USPOSTAVE KATASTRA NEKRETNOSTI – FAZA I  
IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti sljedeće:  
NAZIV I ADRESA PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **32. Neprirodno niska cijena**

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, sukladno sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takva ponuda se može odbiti.

### **33. Diskvalifikacija po temelju sukoba interesa i korupcije**

Sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo dužno je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabave ili ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava, ili u bilo kojem novčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo informira u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi. Pismena izjava je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Prilog 7.

### **34. Pouka o pravnom lijeku**

Prema članu 101. ZJN-a žalba se može izjaviti najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno najkasnije deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **PRILOZI**

1. Obavještenje o nabavi
2. Obrazac za dostavljanje ponude
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava iz članka 45. Zakona
5. Izjava iz članka 47. Zakona
6. Izjava iz članka 50. Zakona
7. Izjava iz članka 52. Zakona
8. Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg
9. Nacrt ugovora
10. Projektni zadatak